

Лицензия нөмірі: 07.21.0007Л 26.02.2021 ж бастап
Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Орал
қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасы

№1 Қосымша
жалғыз қатысушының № 2
шешіміне
2021 жылғы «05» қаңтардағы

БІЛТЕМІН
жалғыз қатысушы
«Золотой Ломбард» «ЖШС»
Балмагамбетова.Г.Т.
2021 жылғы «05» қаңтардағы

2021 жылғы «05» қаңтардан бастап қолданысқа енгізілді

МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ҚАҒИДАЛАРЫ

Жымпиты а. 2021 ж.

Лицензия нөмірі: 07.21.0007Л 26.02.2021 ж бастап
Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Орал
қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасы

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер	3
2. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі	4
3. Кепілдік билетті жасау тәртібі	4
4. Берілетін микрокредиттердің шекті сомалары мен мерзімдері	6
5. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамасы	6
6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі	7
7. Ломбард қабылдайтын Кепілдік мүлікке қойылатын талаптар	8
8. Ломбард пен оның Клиенттерінің құқықтары мен міндеттері, олардың жауапкершілігі	9
9. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидалары	10
10. Микрокредитті өтеу әдістері	10
11. Өзге шарттар	11
12. №1 қосымша микрокредитті өтеудің бір жолғы әдісін есептеу мысалы	12
13. №2 қосымша микрокредит алуға өтініш-сауалнама	13
14. №3 қосымша кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюроларға және ішкі істер органдарына ол туралы ақпарат беруге келісімі	14
15. №4 қосымша кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюродан, оның ішінде ішкі істер органдарына кредиттік есепті беруге келісімі	15

Лицензия нөмірі: 07.21.0007Л 26.02.2021 ж бастап
Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Орал қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасы

Осы Микрокредиттер беру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Микроқаржы қызметі туралы» ҚР Заңына (бұдан әрі – Заң), Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне, «Золотой Ломбард» ЖШС-нің (бұдан әрі – Ломбард) Жарғысына және ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес әзірленді және Ломбардта жылжымалы мүлікті кепілге салып микрокредиттер беру рәсімін бекітеді.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Қазақстан Республикасының микроқаржы қызметі туралы қолданыстағы заңнамасына сәйкес Ломбард жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлік кепілімен қысқа мерзімді микрокредиттер беруді жүзеге асырады.

1.2. Осы Қағидалар мыналарды регламенттейтін құжат болып табылады:

- 1) Клиенттердің микрокредит беруге Өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі;
- 2) Кепілдік билетті ресімдеу арқылы жылжымалы мүлік кепіліне микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі – Кепілдік билет) жасасу тәртібі;
- 3) берілетін микрокредиттердің шекті сомалары мен мерзімдері;
- 4) берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары;
- 5) берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі;
- 6) Ломбард қабылдайтын Кепілдік мүлікке қойылатын талаптар;
- 7) Ломбардтың және оның Клиенттерінің құқықтары мен міндеттері, олардың жауапкершілігі;
- 8) берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидалары;
- 9) микрокредитті өтеу әдістері.

1.3. Осы Қағидалар ашық ақпарат болып табылады және Ломбардтың Клиенттеріне олардың бірінші талабы бойынша танысу үшін ұсынылады. Қағидалар Ломбардтың Клиенттері көре алатындай жерде орналастырылады.

1.4. Ломбард жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті (бұдан әрі – Кепілдік мүлік) кепілге салып, тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде бір жылға дейінгі мерзімге қысқа мерзімді микрокредиттер беру жөніндегі қызметті жүзеге асырады.

1.5. Қазақстан Республикасының және басқа мемлекеттердің 18 жасқа толған, әрекетке қабілетті және ақыл-есі дұрыс азаматтары Ломбардтың Клиенттері болып табылады.

1.6. Микрокредит алу үшін Клиент төмендегі құжаттардың бірінің түпнұсқасын ұсынуы қажет:

- 1) ҚР азаматының жеке куәлігі;
- 2) ҚР азаматының төлқұжаты;
- 3) шетел азаматының ҚР тұруға ықтиярхаты;
- 4) шет мемлекеттің төлқұжаты.

1.7. Микрокредит алған кезде Клиент Ломбардқа SMS-хабарлама алу үшін ұялы телефонның істеп тұрған нөмірін хабарлауға міндетті, ол Кепілдік билетте көрсетіледі. Ұялы телефон нөмірі өзгерген жағдайда, Клиент тез арада, бірақ нөмір өзгерген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей, Ломбардқа жаңа нөмірді жазбаша хабарлауға міндетті.

1.8. Кепілдік билеттің қолданылу мерзімін ұзартуды, микрокредитті ішінара және толық өтеуді жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы болған жағдайда Клиенттің өзі жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Орал қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасы

1.9. Кепілдік билеттің қолданылу мерзімін ұзарту, микрокредитті ішінара және толық өтеу бойынша операцияларды үшінші тұлғалардың мынадай жағдайларда жүргізуіне жол беріледі:

1) үшінші тұлғада нотариалды куәландырылған сенімхаттардың түпнұсқалары және Қарыз алушының үшінші тұлғаның құқықтарын телефон байланысы арқылы растауы болған кезде;

2) Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, төмендегі құжаттарды ұсынған кезде:

- қайтыс болу туралы куәлік;

- туыстық дәрежесін растайтын құжат;

- мұраланудың бірінші желісі бойынша қалған туыстарынан талап қоюдан бас тарту

туралы нотариалды куәландырылған өтініш;

- Кепілдік мүлікке мұралану құқығына кіру туралы куәлік.

2. МИКРОКРЕДИТ БЕРУГЕ ӨТІНІШ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

2.1. Кепілдік билетті жасау алдында өтініш беруші-жеке тұлға (бұдан әрі – Өтініш беруші) микрокредитті пайдалану мақсаты туралы және қамтамасыз етуге ұсынылатын мүлік туралы мәліметтері бар өтінішті ұсынады.

2.2. Өтініш беруші келесі құжаттарды ұсынады:

1) жеке басын куәландыратын құжат;

2) мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттардың көшірмелері (бар болса);

2.3. Ломбард өтініш берушіге микрокредит беруден мынадай жағдайларда бас тартады:

1) Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың қолданылу мерзімі кемінде күнтізбелік 30 (отыз) күннен кейін аяқталады;

2) мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттарда (бар болса) Өтініш берушінің жеке деректері жеке басын куәландыратын құжат бойынша жеке деректеріне сәйкес келмейді (Т.А.Ә., ЖСН, туған күні және т. б.).

3) егер кепіл ретінде берілетін мүлік техникалық ақаулы, жұмыс істемейтін немесе бүлінген күйде болса;

4) кепілдік мүлікті (зергерлік бұйымдардан басқа) пайдалану мерзімі күнтізбелік 24 (жиырма төрт) айдан асып кетсе;

5) Өтініш беруші зергерлік бұйымдарда бұйымдардың тозуы салдарынан сынамалық таңбалардың бедерлемелері болмаған (нашар көрінетін) жағдайларды қоспағанда, бағалы металдар мен асыл тастардан жасалған сынамалық таңбалардың бедерлемелері жоқ немесе сынамалық таңбалардың жалған бедерлемелерінің белгілері бар зергерлік бұйымдарды кепілге береді.

2.4. Микрокредит беруді мақұлдау процесі осы Қағидаларға сәйкес жүргізіледі.

2.5. Ломбардтың қызметкері Ломбардтың Атқарушы органы актілерінің негізінде кепіл ретінде берілетін мүлікті көзбен шолып қарайды және нарықтық құнын бағалайды және оны Кепілдік билетті жасасу барысында онда көрсетеді.

3. КЕПІЛДІК БИЛЕТТІ ЖАСАУ ТӘРТІБІ

3.1 Ломбард қызметкері Клиентті микрокредит алу және қайтару шарттарымен таныстырады, микрокредит алуға байланысты құқықтар мен міндеттерді, жауапкершілікті, сондай-ақ Клиент өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда кепілдік мүліктен өндіріп алудың негізі мен тәртібін түсіндіреді.

3.2 Клиент Кепілдік мүлікті бағалау үшін Ломбард қызметкеріне береді.

Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Орал қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасы

3.3 Кепіл затын бағалауды тараптардың келісімі бойынша оның өтімділігін ескере отырып, Ломбардтың қызметкері жүргізеді және Клиент бағалаумен келіскен жағдайда микрокредит беріледі.

3.3.1 Бағалы металдардан жасалған зергерлік бұйымдар мен сынықтарды бағалау қымбат металдардан жасалған бұйымдар мен сынықтардың санатына байланысты Ломбард бекіткен 1 грамм үшін тарифке сәйкес жүргізіледі. Тарифтер Ломбардтың Атқарушы органының актісімен белгіленеді және бекітіледі. Бағалы металдардан жасалған зергерлік бұйымдар мен сынықтар міндетті түрде химиялық реактивтермен, денсиметрмен және металдардың электрохимиялық детекторымен сынақтан өткізіледі. Кепіл беруші сынақтан және тексеруден бас тартқан жағдайда, осы бағалы металдардан жасалған зергерлік бұйым немесе сынықтар кепіл ретінде қабылданбайды.

3.3.2 Кепілдің басқа түрлерін бағалау салыстырмалы әдіспен жүргізіледі. Бұл ретте кепілдің өзге де түрлерін кепілге салуға берілетін микрокредиттің ең жоғары сомасы Ломбардтың Атқарушы органының актісімен белгіленеді және бекітіледі.

3.3.3 Ломбард қызметкерлерінің тексеру, бағалау, мамандардың консультациялары бойынша іс-әрекеттері Кепілдік билетті жасауға және микрокредит беруді талап етуге негіз болып табылмайды.

3.4 Кепілдік билетті жасауға Клиент пен Ломбард кепіл затын бағалау сомасы, микрокредит сомасы және қайтару күні туралы уағдаластыққа қол жеткізетін ауызша келісім негіз болып табылады.

3.5 Кепілдік билет Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасының мәміленің жазбаша нысанына және мазмұнына қойылатын талаптарын ескере отырып жасалады (ҚР АҚ 328-б.).

3.6. Кепілдік билет келесі міндетті талаптарды қамтиды:

- 1) жалпы шарттар;
- 2) Қарыз алушының құқықтары;
- 3) Ломбардтың құқықтары;
- 4) Ломбардтың міндеттері;
- 5) Қарыз алушының міндеттері
- 6) Ломбард үшін шектеулер;
- 7) міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі;
- 8) Кепілдік билеттің талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі;
- 9) берешекті сотқа дейін реттеу шарттары (100 (жүз) айлық есептік көрсеткіштен жоғары сомаға кепілдік билет жасалған жағдайда);

3.7. Кепілдік билеттің жалпы талаптары мыналарды қамтиды:

- 1) жасалған күні;
- 2) Ломбардтың атауы және Қарыз алушының тегі, аты және әкесінің аты (бар болса);
- 3) микрокредит сомасы;
- 4) микрокредитті өтеу мерзімдері;
- 5) сыйақы мөлшерлемесінің жылдық пайызбен мөлшері немесе сыйақы мәні (Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарттарда Кепілдік билетті жасасқан жағдайда), сондай-ақ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (микрокредиттің нақты құнының) мөлшері. Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарттармен жасалған Кепілдік билет сыйақының мәнін және микрокредит бойынша артық төлемнің сомасын қосымша қамтиды;

б) микрокредитті өтеу тәсілі: біржолғы, қолма-қол ақшамен – касса арқылы не электрондық терминалдар арқылы, қолма-қол ақшасыз тәсілмен - ұйымның банк шотының деректемелерін көрсете отырып;

7) микрокредитті өтеу әдісі (аннуитеттік, сараланған, не Микрокредиттерді беру қағидаларына сәйкес басқа әдіс);

- 8) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі;

Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Орал қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасы

9) негізгі борышты уақтылы өтемегені және сыйақыны төлемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеу тәртібі және оның мөлшері;

10) Қарыз алушының Кепілдік билет бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету (ол бар болса);

11) Қарыз алушы Кепілдік билет бойынша міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған кезде Ломбард қабылдайтын шаралар;

12) Кепілдік билеттің қолданылу мерзімі;

13) ұйымның пошталық мекенжайы және электрондық мекенжайы туралы ақпаратты, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы деректерді (ол болған кезде);

14) Ломбард Кепілдік билет бойынша құқықты (талап етуді) үшінші тұлғаға берген кезде Кепілдік билет шеңберінде кредитордың Қарыз алушымен өзара қатынастарына Қазақстан Республикасының заңнамасында қойылатын талаптар мен шектеулер құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен Қарыз алушының құқықтық қатынастарына қолданылатынын көздейтін шарт.

3.8. Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарттармен кепіл билетін жасау жағдайларын қоспағанда, егер микрокредитті өтеу микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын болса, Кепілдік билетке Қағидаларға Қосымшаға сәйкес нысан бойынша Тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі қоса беріледі.

3.9. Ломбардпен жасасқан Кепілдік билет бойынша, сондай-ақ сауда-саттықта сатылуға жататын кепілдік мүлік туралы ақпарат міндетті түрде Мемлекеттік кредит бюросына берілуі тиіс.

3.10 Клиент микрокредитті толық өтегенге дейін Кепілдік билетті сақтауға міндетті.

3.11. Кепілдік билет жоғалған жағдайда Ломбард жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасын және оның ксерокөшірмесін міндетті түрде қоса бере отырып, Клиенттің жазбаша өтініші бойынша телнұсқа беруді жүзеге асырады. Қарау мерзімі және телнұсқа беру Ломбардтың атқарушы органының актісімен белгіленеді және бекітіледі.

3.12. Кепілдік мүлікті алған кезде Ломбард қызметкері Клиенттің көзінше оған мөр басады және/немесе пломба салады. Ломбард Қарыз алушыға Кепілдік мүліктің мөрленгеніне және/немесе пломбаланғанына көз жеткізу мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

3.13. 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім) 389-бабына сәйкес қосылу шарттарында Кепілдік билетті жасасқан жағдайда, Қарыз алушыға ұсынылатын Кепілдік билет Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібінің талаптарына, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімделуіне, міндетті талаптарына қойылатын талаптарға, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 қаулысымен бекітілген микрокредитті өтеу кестесінің нысанына қойылатын талаптарға сәйкес келеді және микрокредит берудің стандартты талаптары бар және Ломбардтың сайтында орналастырылатын қосылу шартының ажырамас бөлігі болып табылады.

4. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕРДІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ

4.1. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде микрокредиттер берудің ең ұзақ мерзімі 45 (қырық бес) күнтізбелік күннен аспайды.

4.2. 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге берілетін микрокредиттердің ең жоғары сомасы бір кепіл билеті бойынша ағымдағы қаржы жылына белгіленген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайды.

4.3. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын мөлшерде микрокредиттер берудің ең ұзақ мерзімі 1 (бір) күнтізбелік жылдан аспайды.

4.4. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын мөлшерде берілетін микрокредиттердің ең жоғары сомасы бір кепіл билеті бойынша 8000 (сегіз мың) айлық есептік көрсеткіштен аспайды.

5. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ ШАМАСЫ

5.1. 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге берілетін, мөлшері ағымдағы қаржы жылына белгіленген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын микрокредиттер бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі берілген микрокредит сомасының 30%-ынан (отыз пайызынан) аспайды.

5.2. Мөлшері ағымдағы қаржы жылына белгіленген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын, 1 (бір) күнтізбелік жылға дейінгі мерзімге берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі ЖТСМ 56%-ынан (елу алты пайызынан) аспайды.

5.3. Микрокредитті қайтару бойынша міндеттемелерді уақтылы орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) шекті мөлшерлемесі мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5%-ынан (нөл бүтін оннан бес пайызынан) аспайды.

5.4. Сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, ағымдағы қаржы жылына белгіленген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын, 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге жасалған Кепілдік билет бойынша барлық төлемдер жиынтығында Кепілдік билеттің қолданылуының бүкіл кезеңі үшін берілген микрокредит сомасынан аспауы тиіс.

5.5. Микрокредитті қайтару бойынша міндеттемелерді уақтылы орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеудің шекті мерзімі негізгі борыш сомасы және/немесе сыйақы бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін кешіктірудің қатарынан күнтізбелік 90 (тоқсан) күнінен аспайды.

5.6. Сыйақылардың күндік мөлшерлемелері осы Қағидалардың 5.1 және 5.2-тармақтарда көрсетілген сыйақылардың шекті мөлшерлемелерін ескере отырып, Ломбардтың атқарушы органының актісімен бекітіледі.

6. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

6.1. Микрокредитті пайдаланғаны үшін микрокредитті пайдаланудың нақты күндері үшін сыйақы төленеді.

6.2. Кепілдік билетте жылдық пайызбен сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері немесе сыйақы мәні (Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарттармен кепілдік билетті жасасқан жағдайда) көрсетіледі. Сыйақы мәні деп Кепілдік билеттің барлық қолданылу кезеңі үшін белгіленетін сыйақы мөлшерлемесі түсініледі.

6.3. Микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеу Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарттармен Кепілдік билетті жасау жағдайларын қоспағанда, егер микрокредитті өтеу микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын болса, Кепілдік билетке қоса берілетін өтеу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

6.4. Негізгі мерзім мен кепілдік кезеңі үшін есептелген сыйақылар толық өтелген жағдайда және микрокредит берудің жалпы мерзімі күнтізбелік 12 (он екі) айдан аспаған жағдайда микрокредит беру мерзімін 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде ұзартуға жол беріледі және микрокредит нысанасын қоспағанда, микрокредит беру туралы шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, микрокредит бойынша барлық төлемдер сомасы Кепілдік билеттің барлық қолданылу кезеңі үшін берілген микрокредит сомасынан аспауы тиіс.

6.5. Негізгі мерзім мен кепілдік кезеңі үшін есептелген сыйақылар толық өтелген жағдайда және микрокредит берудің жалпы мерзімі күнтізбелік 12 (он екі) айдан аспаған

Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Орал қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасы

жағдайда 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын мөлшерде микрокредит беру мерзімін ұзартуға жол беріледі.

6.6. Есептелген сыйақылар толық өтелген жағдайда, Қарыз алушының ауызша өтініші негізінде микрокредитті ішінара, мерзімінен бұрын өтеуге жол беріледі. Бұл ретте микрокредитті одан әрі пайдаланғаны үшін сыйақы Кепілдік билетте көзделген тәртіппен негізгі борыш сомасының қалдығына есептеледі.

6.7. Егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түскен жағдайда, Қарыз алушы негізгі борышты және (немесе) сыйақыны одан кейінгі жұмыс күні тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей төлейді.

Қарыз алушының берешегі болған кезде, Қарыз алушы жүргізген төлемнің сомасы Қарыз алушының микрокредит бойынша міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болған кезде, Қарыз алушының берешегін өтеу мақсатында мынадай кезектілікте ескеріледі:

- 1) Ломбардтың Қарыз алушының берешегін соттан тыс және сот тәртібімен өндіріп алу жөніндегі шығыстары;
- 2) тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
- 3) сыйақы бойынша берешек;
- 4) негізгі борыш бойынша берешек.

7. ЛОМБАРД ҚАБЫЛДАЙТЫН КЕПІЛДІК МҮЛІКKE ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

7.1. Кепілдік мүлікке меншік құқығы Қарыз алушыға тіркелуі тиіс және мүлік мүлікті тіркеу қажет болған жағдайда Қазақстан Республикасының аумағында іс жүзінде болуы тиіс. Егер мүлік міндетті тіркеуге жатпаса, онда меншік құқығы Қарыз алушының ауызша өтініші бойынша белгіленеді. Кепілдік мүлік мүлікті пайдаланудың (қолданудың) кең аясымен, тиісті жай-күймен және осындай мүлікке қалыптасқан нарық конъюнктурасымен қамтамасыз етілетін өтімділікке ие болуы тиіс.

7.2. Қарыз алушының микрокредитті өтеу және сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету ретінде Ломбард мынадай Кепілдік мүлікті қабылдауға құқылы:

- 1) зергерлік бұйымдар және бағалы металдардың сынықтары;
- 2) техникалық жарамды күйдегі техника;
- 3) кепілге қабылдау үшін жол берілетін өзге де жеке жылжымалы мүлік.

7.3. Ломбардқа Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 12 желтоқсандағы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы», 2014 жылғы 7 наурыздағы «Оңалту және банкроттық туралы» және 2010 жылғы 2 сәуірдегі «Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы» Заңдарына сәйкес мыналарды кепілге қабылдауға жол берілмейді:

- 1) жылжымайтын мүлік;
- 2) айналымнан алынған және айналымы шектелген заттар;
- 3) тыйым салынған мүлік;
- 4) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынған мүлік;
- 5) болашақта кепіл берушінің меншігіне түсетін мүлік;
- 6) тез бұзылатын шикізат, тамақ өнімдері;

7) Теріден жасалған және басқа да бағалы киімдерді, асхана сервиздерін, бағалы металдардан жасалған, сондай-ақ көркемдік құндылығы бар заттарды қоспағанда, пайдалануда болған киім, аяқ киім, киім-кешек, төсек-орын, ас үй және асхана керек-жарақтары;

- 8) балаларға арналған керек-жарақтар;

9) мүгедектердің жүріп-тұруына арнайы арналған көлік құралдарын, мүгедектердің техникалық көмекші (орнын толтырушы) құралдары мен арнайы жүріп-тұру құралдары;

Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Орал қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасы

10) халықаралық және мемлекеттік жүлделер, мемлекеттік ордендер, медальдар және Қазақстан Республикасының құрметті атақтарына берілетін төсбелгілер;

11) зергерлік бұйымдардың сынықтары ретінде құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар тұтас және жиынтықты зергерлік бұйымдар.

7.4. Кепілдік мүлікті бағалауды Ломбардтың жауапты қызметкері Ломбардтың құнын айқындау әдістемесіне және Ломбардтың атқарушы органының актісімен бекітілген белгіленген бағаларға сәйкес жүргізеді.

7.6. Кепілдік билетте көрсетілген микрокредитті қайтару мерзімі өткеннен кейін ұзақтығы күнтізбелік 30 (отыз) күн болатын қосымша кепілдендірілген күту кезеңі көзделеді, осы мерзім ішінде Кепілдік мүлік сатуға берілмейді.

7.7. Ломбардтың кепілдендірілген күту кезеңі өткенге дейін Кепілдік мүлікті пайдалануға және оған билік етуге құқығы жоқ. Көрсетілген кезең аяқталғаннан кейін және микрокредитті қайтару және сыйақы мен тұрақсыздық айыбын төлеу жөніндегі міндеттемелердің орындалуы болмаған кезде Ломбард Кепілдік мүлікті соттан тыс тәртіппен, оның ішінде сауда-саттық жүргізу, нотариустың атқарушылық жазбасын жасау арқылы өндіріп алуға не сауда-саттықты жүзеге асырмай Қазақстан Республикасының заңнамасында және Кепілдік билетте көзделген тәртіппен Кепілдік мүлікті өткізуді жүзеге асыруға құқылы.

7.8. Қарыз алушы Кепілдік билетке қол қоя отырып, Ломбардтың Кепілдік мүлікті соттан тыс өткізуіне келісімін береді.

8. ЛОМБАРД ПЕН ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ, ОЛАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

8.1. Ломбард құқылы:

1) Қарыз алушыдан микроқаржы қызметі туралы заңнамаға сәйкес қажетті ақпарат пен құжаттарды сұратуға және алуға;

2) себептерін түсіндірместен микрокредит беруден бас тартуға;

3) Қарыз алушы өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген жағдайларда кепілмен қамтамасыз етілген микрокредитті мерзімінен бұрын қайтаруды және кепілге салынған мүліктен өндіріп алуды талап етуге;

4) Заңда көрсетілген тұлғаларға Кепілдік билет бойынша құқығын (талап етуді) беруге;

5) микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Кепілдік билетте көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

8.2. Қарыз алушы құқылы:

1) сыйақы төлей отырып, микрокредитті мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;

2) Микрокредиттер беру қағидаларымен, Ломбардтың микрокредиттер беру жөніндегі тарифтерімен танысуға;

3) Кепілдік билетте белгіленген тәртіппен және шарттарда алынған микрокредитке билік етуге;

4) микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Кепілдік билетте көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

8.3. Ломбард міндетті:

1) Қарыз алушыдан міндеттемелердің орындалуын қабылдауға;

2) Қарыз алушыға міндеттемелердің орындалуын растайтын құжатты беруге;

3) орналасқан жері немесе атауы өзгерген жағдайда уәкілетті органды, сондай-ақ Қарыз алушыларды (өтініш берушілерді) Ломбардтың орналасқан жері бойынша, сондай-

Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Орал қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасы

ақ Қарыз алушы (өтініш беруші) - жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша қазақ және орыс тілдерінде екі баспа басылымында тиісті ақпаратты жариялау арқылы не осындай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір Қарыз алушыны (өтініш берушіні) жазбаша хабардар етуге;

4) өтініш берушіге микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және нақты ақпарат беруге;

5) өтініш берушіге 50 (елу) есептік айлық көрсеткіштен асатын сомада микрокредит берілгенге дейін танысу және микрокредитті өтеу әдісін таңдау үшін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын беруге;

6) Қарыз алушыны (өтініш берушіні) микрокредит алумен байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге;

7) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға мәліметтерді хабарлауға;

8) микрокредит беру құпиясын сақтауға;

9) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға;

10) микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Кепілдік билетте көзделген тәртіппен берешекті сотқа дейін реттеу шараларын қабылдауға міндетті.

8.4. Қарыз алушы міндетті:

1) алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша Кепілдік билетте белгіленген мерзімде және тәртіппен сыйақы төлеуге;

2) Ломбардтың талап етуі бойынша қажетті ақпарат пен құжаттарды беруге;

3) Ломбардқа микрокредит сомасын қайтару жөніндегі шығындарды өтеуге;

4) Ломбардқа өзінің сауалнамалық деректерінің өзгергені туралы, сондай-ақ оның міндеттемелерді орындауына әсер ететін кез келген мән-жайлар туралы дереу жазбаша хабарлауға;

5) Мемлекеттік, оның ішінде құқық қорғау және өзге де органдардың кепілге салынған мүлікті алуы және/немесе алып қоюы нәтижесінде туындаған залалды Ломбардқа даусыз тәртіппен өтеуге;

6) Өзге де талаптарды орындауға, сондай-ақ Кепілдік билетте, микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген жауаптылықта болуға міндетті.

8.5. Ломбард кепілге салынған мүліктің жоғалуы, сақталуы немесе бүлінуі үшін, егер жоғалу немесе бүліну еңсерілмейтін күштің салдарынан болғанын дәлелдей алмаса, жауапты болады. Сондай-ақ Ломбард, егер кепілдік мүлікті жоғалту немесе бүлдіру ереуілдердің, жаппай тәртіпсіздіктердің, халықтық және әскери тәртіпсіздіктердің және т.б. салдарынан үшінші тұлғалар жасаған ұрлықтың салдарынан болса, жауапкершіліктен босатылады, бірақ бұл ретте Ломбард кепілге салынған мүліктің сақталуын қамтамасыз ету үшін өзіне байланысты барлық шараларды қолдануға міндетті.

9. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ ҚАҒИДАЛАРЫ

9.1. Микрокредит бойынша дұрыс, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі (бұдан әрі – ЖТСМ) болып табылады.

9.2. Сомасы 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын микрокредит бойынша ЖТСМ мөлшері Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің

Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Орал қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасы

(бұдан әрі - уәкілетті орган) нормативтік құқықтық актісінде айқындалған жылдық 56%-дан (елу алты пайыздан) аспауы тиіс.

9.3. Берілетін микрокредиттер бойынша ЖТСМ есептеу тәртібін уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

9.4. Берілетін микрокредиттер бойынша ЖТСМ есебі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысына сәйкес жүргізіледі.

10. МИКРОКРЕДИТТІ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ

10.1. Қарыз алушы таңдаған микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісі Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарттармен Кепілдік билетті жасасу жағдайларын қоспағанда, егер микрокредитті өтеу микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын болса, Кепілдік билетке қосымша болып табылатын микрокредитті өтеу кестесінде белгіленеді.

10.2. Ломбард 50 АЕК-тен асатын сомаға Кепілдік билетті жасасқанға дейін Қарыз алушыға танысу және микрокредитті өтеу әдісін таңдау үшін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынады. Ломбард микрокредиттерді өтеудің мынадай әдістерін қолданады – аннуитеттік, сараланған және біржолғы.

- сараланған төлемдер әдісі, бұл ретте микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақыны қамтитын азайтылып отыратын төлемдермен жүзеге асырылады;

- аннуитеттік төлемдер әдісі, бұл ретте микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылып отыратын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақы бойынша азайтылып отыратын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқаларынан ерекшеленуі мүмкін;

- микрокредитті өтеудің бір жолғы әдісі, осы Қағидаларға Қосымшада көрсетілген есептеу үлгісіне сәйкес.

10.3. 10.2-тармақта көрсетілген талаптар егер микрокредитті өтеу біржолғы төлеммен микрокредит мерзімінің соңында жүзеге асырылатын болса, сомасы 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен кем және микрокредит беру мерзімі 45 күнтізбелік күннен аспайтын Ломбард беретін микрокредиттерге қолданылмайды. Бұл жағдайда микрокредитті өтеу мерзімі Кепілдік билеттің титулдық парағында көрсетіледі.

11. ӨЗГЕ ШАРТТАР

11.1. Қарыз алушы, микрокредит және Кепілдік мүлік туралы жеке ақпарат құпия болып табылады (микрокредиттің құпиясы) және жария етуге және үшінші тұлғаларға тікелей немесе телефон (электрондық пошта) арқылы беруге жатпайды.

11.2. Микрокредит туралы ақпарат Қарыз алушыны жеке куәлігінің нөмірі мен күні, Кепілдік билетке енгізілген ұялы телефон нөмірі, сондай-ақ Кепілдік билеттің нөмірі мен күні негізінде сәйкестендірген жағдайда телефон арқылы Қарыз алушының өзіне, сондай-ақ кредиттік бюроға және Заңның 21-бабының 4-тармағында көрсетілген тұлғаларға берілуі мүмкін.

11.3. Микрокредит және Қарыз алушы туралы ақпарат Қарыз алушының қол қою кезінде Кепілдік билетте көрсетілген жазбаша келісімдері негізінде кредиттік бюроға ұсынылады.

11.2. Осы Қағидаларға тиісті өзгерістер (толықтырулар) енгізілген күнге дейін Қарыз алушы Ломбардпен жасасқан Кепілдік билеттерге (шарттарға) қолданылмайтын өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

Лицензия нөмірі: 07.21.0007Л 26.02.2021 ж бастап
Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Орал қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасы

11.3. Қарыз алушы Кепілдік билетке қол қоя отырып, Ломбардқа өзінің дербес деректерін қағаз және электрондық тасығыштарда жинауға және өңдеуге өз келісімін береді.

11.4. Қарыз алушы Кепілдік билетке қол қоя отырып, осы Қағидалардағы шарттармен келіседі.

11.5. Осы Қағидалар Ломбардтың уәкілетті органы — Жалғыз қатысушы оны бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

«Золотой Ломбард» ЖШС
Микрокредиттер беру қағидаларына
№1 қосымша

Микрокредитті өтеудің бір жолғы әдісін есептеу мысалы

р/б №	Төлем күні	Негізгі борышты өтеу бойынша төлем мөлшері	Сыйақыны өтеу бойынша төлем мөлшері	Өтеуге барлығы (төлемнің жалпы мөлшері)	Келесі төлем күніне негізгі борыштың қалдығы
1	31.01.2020	100 000	8 000	108 000	0
Жиыны:		100 000	8 000	108 000	0

Лицензия нөмірі: 07.21.0007Л 26.02.2021 ж бастап
Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Орал
қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасы

«Золотой Ломбард» ЖШС
Микрокредиттер беру қағидаларына
№2 қосымша

Микрокредит алуға
өтініш-сауалнама

«__» _____ 2021 ж.

1. Сұралатын микрокредит туралы мәліметтер:

Сұралатын сома (теңге)	
Мерзімі (күндер)	
Микрокредитті өтеу тәсілі	<input type="checkbox"/> Бір жолғы төлем <input type="checkbox"/> Аннуитетті төлем <input type="checkbox"/> Сараланған төлем

2. Ұсынылатын кепілзат туралы мәліметтер

Меншік құқығында маған тиесілі жылжымалы мүлікті кепілдікке беремін	<input type="checkbox"/> Алтыннан жасалған бұйымдар <input type="checkbox"/> Техника <input type="checkbox"/> Өзге де заттар
---	--

3. Дербес деректер

ТАӨ	
ЖСН	
Жеке басын куәландыратын құжат	
Ұялы телефон	
Қосымша телефон	
E-mail электрондық пошта мекен-жайы	
Тіркелген мекен-жайы	
Тұрғылықты мекен-жайы	

Осымен маған микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы, микрокредит алуға, микрокредитті қайтаруға, сондай-ақ микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеуге байланысты құқықтарым мен міндеттерім туралы толық ақпарат берілгенін растаймын. Шарттың талаптары туралы, микрокредит алуға байланысты барлық төлемдердің тізбесі мен мөлшері туралы хабардар етілді. Оның ішінде оны өтеудің барлық ықтимал тәсілдері мен тәртібі, оны пайдаланғаны үшін сыйақы төлеу туралы, сондай-ақ Шарт талаптары бұзылған жағдайда жауапкершілік және ықтимал тұрақсыздық айыбы/өсімақы мөлшері туралы ақпарат берілді.

Өтініш беруші (ТАӨ) _____ қолы _____

Өтінішті қабылдау туралы белгі
Ломбард қызметкері (ТАӨ) _____ қолы _____

«Золотой Ломбард» ЖШС басшысына

**Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға
және ішкі істер органдарына беруге
келісімі**

Толтыру күні _____ Толтыру уақыты _____

Мен, _____
_____ (толық аты-жөні.)

ЖСН: _____;

Туған жылы мен жері: _____ «___» _____ 19____ ж.

Жеке куәлік № _____, _____ ж. _____ берілді.
Жеке куәліктің қолданылу мерзімі _____;

Тұрғылықты мекен-жайы: _____

Тіркелген мекен-жайы: _____

Ұялы телефон № _____

- «Золотой Ломбард» ЖШС орналасқан және көрсетілген көзге болашақта түсетін менің қаржылық және басқа да мүліктік сипаттағы міндеттемелеріме қатысты, мен туралы ақпарат "Мемлекеттік кредиттік бюро" мен ҚР ІІМ ұсынылатыны туралы осы келісімді беремін;

- кредиттік бюроларда орналасқан және болашақта кредиттік бюроларға түсетін менің қаржылық және басқа да мүліктік сипаттағы міндеттемелеріме қатысты, мен туралы ақпарат осы келісімді қабылдаған кредиттік бюродан ақпарат алушыға ашылатыны туралы осы келісім беремін;

- «Золотой Ломбард» ЖШС және "Мемлекеттік кредиттік бюро" АҚ және ҚР ІІМ "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" ҚР Заңына сәйкес дербес деректерімді жинауға, өндеуге және трансшекаралық беруге осы келісімді беремін.

(тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), жеке қолы)

Осы келісімді қабылдаған ұйым «Золотой Ломбард» ЖШС.

Осы келісімді қабылдауға уәкілетті ұйымның қызметкері:

Қызметкердің лауазымы _____ / ТАӘ

Лицензия нөмірі: 07.21.0007Л 26.02.2021 ж бастап
Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Орал
қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасы

*«Золотой Ломбард» ЖШС
Микрокредиттер беру қағидаларына
№4 қосымша*

«Золотой Ломбард» ЖШС басшысына

**Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюродан, оның ішінде
ішкі істер органдарына кредиттік есепті беруге
келісімі**

Толтыру күні _____ Толтыру уақыты _____

Мен, _____
_____ (толық аты-жөні.)

ЖСН: _____;

Туған жылы мен жері: «___» _____ 19___ ж.

Жеке куәлік № _____, _____ ж. _____ берілді.
Жеке куәліктің қолданылу мерзімі _____;

Тұрғылықты мекен-жайы: _____

Тіркелген мекен жайы: _____

Ұялы телефон № _____

**Болашақта келіп түсетін мәліметтерді қоса алғанда, кредиттік бюродан кредиттік
есепті беруге осы келісімді беремін**

(тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), жеке қолы)

Осы келісімді қабылдаған ұйым: **«Золотой Ломбард» ЖШС.**

Осы келісімді қабылдауға уәкілетті ұйымның қызметкері:

Қызметкердің лауазымы _____ / ТАӘ

Лицензия нөмірі: 07.21.0007Л 26.02.2021 ж бастап
Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Орал
қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасы



Лицензия нөмірі: 07.21.0007Л 26.02.2021 ж бастап
Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Орал
қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасы

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Единственного Участника

ТОО «Золотой Ломбард»

Балмагамбетова.Г.Т.

от « 15 » июня 2021г № 16.

Приложение

к правилам предоставления микрокредита

Товарищества с ограниченной ответственностью «Золотой Ломбард»

Пункт 5.1 Правла предоставления микрокредитов Товарищества с ограниченной
ответственностью «Золотой Ломбард» изложить в следующей редакции:

«Предельная ставка вознаграждений по договору о предоставлении микрокредита
заключенному с физическим лицом и предоставляемым на срок до 45 (сорока пяти)
календарных дней размер которых не превышает 50 (Пятьдесят) месячных расчетных
показателей, установленных на текущий финансовый год не превышать по:

Обеспеченному залогом имущества в размере 20(Двадцать) процентов от
суммы выданного микрокредита;

Не обеспеченному залогом имущества , в размере 30(тридцать) процентов от
суммы выданного микрокредита;»

Директор ТОО «Золотой Ломбард»



Балмагамбетова .Г.Т.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Galmagambetova G.T.", written over the stamp.